

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сметанинская средняя школа  
Смоленского района Смоленской области**

Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
С.И.Мачульский  
Приказ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
НА 2021 – 2022 учебный год**

**Библиотекарь: Козлова В.С.**

## 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1990 г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь **24** кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет.
- 1.5. Наличие: читальный зал совмещен с абонементом
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

### Оборудование:

столы ученические	45шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	7 шт.
стеллажи	10 шт.
выставочные витрины	2шт.

### Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Выход в интернет	нет.

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь на 0,5 ставки**
- 2.2. Базовое образование сотрудников: Смоленский государственный университет. (учитель русского языка и литературы)
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 2 года

## 3. График работы библиотеки

Понедельник – суббота с 9.00 до 12.00

## 4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2021 – 2022 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ

7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

#### **5. Первичные учетные документы**

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

#### **6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 2021г . – 2022 г. – 8171 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2021г . – 2022 г. – 2670 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	5321 экз.,
- методическая	180 экз.,
- справочная	2670 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

#### **7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

#### **8. Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2020-2021 уч. год. – 15 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы	—	5
Для учащихся основной школы	—	7
Для учащихся старшей школы	—	3

#### **9. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-9 классы.

### **Читатели библиотеки 2020-2021 учебный год:**

#### **10. Основные контрольные показатели за 2019- 2020 учебный год**

- всего обучающихся	<b>120 чел.</b>
- всего читателей	<b>140 чел.</b>
- читаемость	<b>17 шт.</b>
- посещаемость	<b>30%</b>
- книгообеспеченность	<b>60%</b>
- обеспеченность учебниками	<b>100%</b>

#### **11 . Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов